



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

## П Р И К А З

### ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ 43-0

от «14» декабря 2020г.

Об утверждении Положения о порядке  
предоставления платных услуг в МОУ ДО ЦВР

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о порядке предоставления платных услуг в МОУ ДО ЦВР.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Л.Буцких

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
Центр внешкольной работы Центр внешкольной работы  
152613, Ярославская область, г. Углич, ул. З.Золотовой, д. 42

---

Принято  
на заседании Педагогического Совета  
МОУ ДО ЦВР  
Протокол № 7 от «14» декабря 2020г.

Утверждаю  
Директор МОУ ДО ЦВР  
*М.Л.Буцких*  
«14» декабря 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления платных услуг**  
**в Муниципальном образовательной учреждении**  
**дополнительного образования Центре внешкольной работы**

г. Углич

## **I. Положения**

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в МОУ ДО ЦВР детям, взрослому населению, в дальнейшем именуемыми Потребителями.
- 1.2 Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, с законом «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) с изменениями от 22 декабря 2020 года и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3 К внебюджетной деятельности относится, предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх деятельности, финансируемой из бюджета УМР.

1.4 Понятия, используемые в настоящем порядке:

«**заказчик**» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«**исполнитель**» - Муниципальное образовательное учреждение Дополнительного образования г. Углич, предоставляющее платные услуги заказчику (далее Исполнитель);

«**учащийся**» - физическое лицо, осваивающее программу;

«**платные услуги**» - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее Договор);

«**существенный недостаток платных услуг**» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

«**недостаток платных услуг**» - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо установленным им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами (частью программы).

### **2. К платным услугам Учреждения относятся:**

2.1 Детские развлекательные программы

2.2 Новогодние театрализованные представления

2.3 Концерты коллективов любительских творческих объединений

2.4 Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам учащихся до 5 лет и старше 18 лет

### **3. Условия предоставления платных услуг.**

3.1 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2 Учреждение оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

3.3 Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.4 Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.5 Платные услуги могут быть как долгосрочными, так и краткосрочными.

#### **4. Порядок предоставления платных услуг.**

4.1 Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Угличского муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2 МОУ ДО ЦВР для оказания услуг обязан:

а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;

в) обеспечить потребителей бесплатной доступной и достоверной информацией о платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг;

г) оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ директора МОУ ДО ЦВР об организации платных услуг в Центре;
- договоры с потребителями (группами) на оказание платных услуг;
- перечень дополнительных платных услуг и прейскурант;
- график (расписание) оказания платных услуг;
- смету доходов и расходов;

#### **5. Порядок получения и расходования средств.**

5.1 Тарифы на платные услуги утверждается Администрацией Угличского муниципального района на основании заявления МОУ ДО ЦВР.

5.2 Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через отделения Сбербанка, СГБ, и средства зачисляются на расчетный счет Центра. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.3 Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности, являются собственностью МОУ ДО ЦВР, полностью реинвестируются в МОУ ДО ЦВР на цели развития и расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании Инструкции Министерства финансов СССР от 12.06.81 № 120 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним». В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

5.4 Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполнение работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает: в

денежной форме – на банковский счет МОУ ДО ЦВР в соответствии с действующим законодательством РФ; в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Центра. Сумма всех средств, поступивших на банковский счет Центра от внебюджетной деятельности независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход МОУ ДО ЦВР.

#### 5.5 Порядок использования внебюджетных средств.

5.5.1 МОУ ДО ЦВР в лице директора распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в пределах утвержденных смет доходов и расходов внебюджетных средств (далее – «смета»). Директор Центра несет ответственность перед коллективом за эффективное использование средств.

5.5.2 Основными документами, определяющими порядок использования внебюджетных средств, являются сметы доходов и расходов.

5.5.3 Средства, поступившие от платных услуг распределяются на:

- организацию образовательно–воспитательного процесса;
- развитие материально – технической базы;
- услуги по содержанию имущества;
- оплату коммунальных услуг;
- выплату заработной платы, согласно трудовому соглашению, и начисления;
- услуги связи.

#### 6. Порядок расчетов.

Оплата педагогу производится на основании договора и приказа директора ежемесячно.

#### 7. Права и обязанности потребителей платных услуг.

7.1 Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

7.2 Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии.

7.3 Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг.

7.4 МОУ ДО ЦВР и Потребители несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего положения в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 8. Контроль за предоставлением платных услуг

8.1 Контроль за организацией, качеством и распределением средств, полученных от платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор МОУ ДО ЦВР.

8.2 Учет доходов, поступающих от оказания платных услуг, и приобретение за счет этих доходов имущество ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 В случае предоставления платных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, учредитель изымает средства, заработанные посредством такой деятельности.

8.4 Исполнитель несет ответственность перед заказчиком за: реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и сроками их освоения; качество предоставления платных услуг; жизнь и здоровье

Учащихся и работников; нарушение прав и свобод обучающихся и работников; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **9. Ответственность.**

9.1 МОУ ДО ЦВР в лице директора несёт ответственность за организацию предоставления платных услуг населению и организациям города, своевременную выплату денежных вознаграждений за проделанную работу сотрудникам Центра.

9.2 Директор Центра ежегодно отчитывается на Педагогическом совете об использовании внебюджетных средств.

9.3 Директор МОУ ДО ЦВР за нарушение настоящего Положения может быть привлечён к ответственности Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **10. Порядок утверждения и изменения положения.**

10.1 Положение принимается на заседании педагогического Совета МОУ ДО ЦВР и утверждается приказом директора.

10.2 Изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании педагогического совета МОУ ДО ЦВР по мере необходимости и утверждается приказом директора.