



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

П Р И К А З

ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ 1/9-0

от « 11 » января 2016г.

Об утверждении образца и Порядка выдачи документов об обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в новой редакции

В связи с утверждением Устава МОУ ДО Центра внешкольной работы в новой редакции от 28.12.2015г. №1983, в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образец документа об обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, согласно приложению №1, к настоящему приказу в новой редакции от 11.01.2016г..
2. Утвердить Порядок выдачи документа об обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, согласно приложению № 2 к настоящему приказу в новой редакции от 11.01.2016г.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Л.Буцких

Лицевая сторона

МОУ ДО Центр внешкольной работы

Свидетельство об обучении

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

Прошедш/ему/ей ___ обучение по [название программ]

М.П.

Директор

Дата выдачи

Оборотная сторона

Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Наименование курса, дисциплины, модуля	Общее количество часов

Технические требования к свидетельству об обучении

Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м2. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
 Центр внешкольной работы Центр внешкольной работы
 152613, Ярославская область, г. Углич, ул. З.Золотовой, д. 42**

Принято
 на заседании Педагогического Совета
 МОУ ДО ЦВР
 Протокол № 3 от «11» 01 2016г.

Утверждаю
 Директор МОУ ДО ЦВР
Бултых - М.Л.Буцких
 «11» 01 2016г.



**Порядок выдачи документа об обучении по дополнительным
 общеобразовательным общеразвивающим программам, по которым не
 предусмотрено проведение итоговой аттестации
 в новой редакции от 11.01.2016г.**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в МОУ ДО Центре внешкольной работы (далее – Центр внешкольной работы).
2. Документом об обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении.
3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора Учреждения.
4. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним учащимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.
5. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения учащимся учебного плана.
6. Свидетельство об обучении выдается Учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
7. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
8. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора Центра внешкольной работы о завершении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (программам).
9. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
10. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».
11. Присвоенный Учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.
12. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись учащемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
13. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку выдачи
документа об обучении
по дополнительным
общеобразовательным
общеразвивающим программам,
по которым не предусмотрено
проведение итоговой аттестации

**Книга учета выданных свидетельств об обучении
МОУ ДО Центра внешкольной работы**

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО учащегося	Наименование дополнительной общеобразователь- ной общеразвивающей программы	Дата и номер приказа об освоении дополнительной общеобразователь- ной общеразвивающей программы	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении
1	2	3	4	5	6