



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

П Р И К А З

ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ 1/13-0

от « 11 » января 2016г.

Об утверждении Порядка оформления
возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
МОУ ДО ЦВР и учащимися и (или)
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся в новой редакции

В связи с утверждением Устава МОУ ДО Центра внешкольной работы в новой редакции от 28.12.2015г. №1983, в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ ДО ЦВР и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся в новой редакции от 11.01.2016г.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Л.Буцких

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы Центр внешкольной работы
152613, Ярославская область, г. Углич, ул. З.Золотовой, д. 42**

Принято
на заседании Педагогического Совета
МОУ ДО ЦВР
Протокол № 3 от «11» 01 2016г.

Утверждаю
Директор МОУ ДО ЦВР
Будких М.Л. Будких
«11» 01 2016 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МОУ ДО Центром внешкольной работы и учащимися и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся
в новой редакции от 11.01.2016г.**

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ ДО Центром внешкольной работы (далее – Центр внешкольной работы) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее также – образовательные отношения).
 2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Центре внешкольной работы на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.
 3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Центр внешкольной работы, предшествует заключение договора об образовании.
 4. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
 5. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением учащегося из Центра внешкольной работы оформляется в соответствии с Порядком и основаниями отчисления учащихся.
 6. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося.
 7. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Центра внешкольной работы, осуществляется:
 - по заявлению учащегося;
 - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- В заявлении указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - б) название объединения;
 - в) причины приостановления образовательных отношений.
8. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Центра внешкольной работы.