



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

П Р И К А З

ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ 1/19-0

от «11» января 2016г.

Об утверждении Положения о Совете трудового коллектива МОУ ДО Центра внешкольной работы в новой редакции

В связи с утверждением Устава МОУ ДО Центра внешкольной работы в новой редакции от 28.12.2015г. №1983, в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете трудового коллектива МОУ ДО Центра внешкольной работы в новой редакции от 11.01.2016г.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Л.Буцких

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы Центр внешкольной работы
152613, Ярославская область, г. Углич, ул. З.Золотовой, д. 42

Принято

на заседании Педагогического Совета

МОУ ДО ЦВР

Протокол № 3 от «11» 01 2016г.

Утверждаю

Директор МОУ ДО ЦВР

Буцких М.Л.

«11» 01 2016г.



Положение о Совете трудового коллектива Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования Центра внешкольной работы
в новой редакции от 11.01.2016г.

1. Общие положения.

- 1) Совет Трудового коллектива (далее – Совет) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива Учреждения.
- 2) Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем (директором) и работниками Учреждения.
- 3) Деятельность Совета основывается на чётком соблюдении требований установленных законодательством РФ, уставом Учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 4) В процессе деятельности Совета, последний основывается на следующих принципах:
 - Законности
 - Коллегиальности
 - Публичности
 - Целесообразности
 - Добровольности
- 5) Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.
- 6) Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.
- 7) Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива Учреждения. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета Трудового коллектива.

- 1) Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 2) Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.
- 3) Собрание решает вопрос о количественном составе Совета.
- 4) Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения, при этом должны присутствовать представители всех подразделений.
- 5) Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании работников.
- 6) Голос председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.
- 7) Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших

- «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждают правильность подсчёта голосов.
- 8) Срок действия полномочий Совета составляет три года.
 - 9) Директор Учреждения не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях совета.
 - 10) Председатель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования, большинством голосов.
 - 11) Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.
 - 12) Председатель Совета: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; разрабатывает план работы Совета, выносит его на утверждение Совета; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.
 - 13) Члены Совета: принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение; выполняют разовые поручения; вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.
 - 14) Заседания Совета проводятся не менее 2 раза в год, а так же по необходимости, по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.
 - 15) Заседания Совета оформляются протокольно (журнал протоколов Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, журнал протоколов Совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения).
 - 16) Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

3. Компетенция Совета трудового коллектива

- 1) Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:
 - представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права;
 - содействует организации безопасных условий образовательного процесса;
 - участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива;
 - согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения;
 - осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права;
 - участвует в работе комиссий учреждения по распределению стимулирующего фонда, аттестации рабочих мест, охране труда и других;
 - заслушивает администрацию Учреждение о расходовании бюджетных и внебюджетных средств (не реже 1 раза в год);
 - организует культурно-досуговую деятельность работников Учреждения и их детей;
- 2) Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:
 - определяет вид, размеры и порядок начислений компенсационных выплат работникам;
 - определяет вид размеры и порядок начисления стимулирующих выплат;
 - подписывает коллективный договор между работниками Учреждения и работодателем;
 - согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - согласовывает форму трудового договора с работниками Учреждения;
 - согласовывает должностные инструкции работников Учреждения.
- 3) Решение, принятое Советом оформляется протоколом Собрания Совета, и данный протокол является локальным актом Учреждения.
- 4) Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников Учреждения (явка которых обязательна) либо иных лиц и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

- 5) В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей стоящих перед ним.

4. Права и обязанности членов Совета Трудового коллектива

- 1) Члены СТК для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.
- 2) Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате. Расходы члена Совета по вопросам функционирования Совета возмещаются учреждением при предварительном согласии о компенсации данных расходов.
- 3) Член Совета вправе: инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета; воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин; приглашать на заседания Совета представителей Власти, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестки дня.
- 4) Член Совета обязан: посещать заседания Совета; осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов;
- 5) Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:
 - желание самого члена Совета;
 - прекращение трудовых отношений с Учреждением;
 - неявка на собрание Совета без уважительных причин два и более раза;
 - совершение аморального проступка;
 - утеря доверия коллектива.
- 6) О прекращении полномочий члена Совета председателем Совета издаётся распоряжение.
- 7) В случае досрочного исключения члена Совета председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

5. Ответственность

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут председатель Совета, члены Совета.

6. Прекращение деятельности

СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.