



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

## П Р И К А З

### ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ 23-0

от «14» июня 2019г.

Об утверждении Порядка приёма, перевода,  
отчисления из Муниципального  
образовательного учреждения дополнительного  
образования Центра внешкольной работы

В соответствии с реализацией регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Ярославской области» и переходом на систему персонифицированного финансирования дополнительного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приёма, перевода, отчисления из Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы.
2. Считать утратившими силу приказ от 17.03.2014г. № 15-о «Об утверждении Правила приёма учащихся в МОУ ДО Центр внешкольной работы» и приказ от 06.03.2014 №8-о «Об утверждении Порядка и основания отчисления учащихся из МОУ ДО Центра внешкольной работы».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Л.Буцких

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
Центр внешкольной работы Центр внешкольной работы  
152613, Ярославская область, г. Углич, ул. З.Золотовой, д. 42

Принято  
на заседании Педагогического Совета  
МОУ ДО ЦВР  
Протокол № 8 от «29» *мая* 2019г.

Утверждаю  
Директор МОУ ДО ЦВР  
*М.Л. Буньвих*  
«29» *мая* 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке приёма, перевода, отчисления из  
Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования  
Центра внешкольной работы  
(новая редакция от 14.06.2019г.)

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29.08.2013 г. № 1008, региональным приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей в Ярославской области», утверждённым региональным ведомственным комитетом по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Образование» (протокол от 24 июля 2017 года №1), Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014г. № 1726-р, приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование детей в Ярославской области», утвержденным заместителем Председателя Правительства Ярославской области Р.А. Колесовым 17.05.2018г., Положением о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы, Уставом Учреждения, другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления учащихся в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы (далее – Положение) принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.3. Настоящее Положение регулирует образовательные отношения и регламентирует:

- порядок приёма учащихся в Учреждение;
- порядок и основания перевода учащихся Учреждения;
- порядок и основания отчисления учащихся Учреждения;

1.4. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

## 2. Порядок приёма учащихся.

2.1. Право на получение дополнительного образования в Учреждении предоставляется на основании сертификата дополнительного образования.

2.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего в Учреждение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, правилами внутреннего распорядка для учащихся, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности (данные документы представлены на официальном сайте Учреждения).

2.3. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют дети и подростки в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Угличского муниципального района и не имеющие медицинских противопоказаний. Приём учащихся в вокальные коллективы осуществляется по результатам прослушивания. В остальные коллективы – без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Для получения сертификата дополнительного образования родителем (законным представителем) ребёнка или ребёнком, достигшим возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаётся ответственному лицу Учреждения заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
  - серия и номер документа, удостоверяющего личность ребёнка (свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребёнка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребёнка);
  - дату рождения ребёнка;
  - место (адрес) проживания ребёнка;
  - фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
  - контактную информацию родителя (законного представителя) ребёнка;
  - согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством о персональных данных;
  - отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования;
  - сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));
  - обязательство Заявителя уведомлять Учреждение посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.
- Заявитель одновременно с заявлением представляет копии следующих документов:
- свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребёнка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребёнка;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка при приёме в объединения физкультурно–спортивной направленности с заключением об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по избранному направлению.

2.5. Заявитель предоставляет копии документов с предъявлением подлинников документов либо копии документов, заверенные в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками должностное лицо, осуществляющее приём документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

2.6. Приём и регистрация заявлений, оформление и регистрация сертификатов на дополнительное образование, порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включённым в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Программой персонифицированного финансирования и Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы.

2.7. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается при одновременном выполнении следующих условий:

- ребёнок проживает на территории Угличского муниципального района;
- в реестре сертификатов дополнительного образования Угличского муниципального района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;
- в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об обучении ребёнка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые прилагаемыми документами;
- заявитель, а также ребёнок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребёнок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.8. Решение о включении ребёнка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования принимается Учреждением на основании рассмотрения заявления в течение трёх дней и сообщается родителям (законным представителям) детей по электронной почте и/или по телефону, указанному в заявлении.

2.9. Родители (законные представители), получившие сертификаты дополнительного образования имеют право использовать их для оплаты обучения детей в возрасте от 5 до 18 лет по дополнительным общеобразовательным программам, включённым в любой из реестров образовательных программ (реестр предпрофессиональных программ, реестр

значимых программ, реестр общеразвивающих программ) согласно пункта 2.11. настоящего Положения.

Реализовать право на оплату за обучение ребёнка возможно после выбора образовательной программы, включенной в Реестр образовательных программ, обратившись к ответственному лицу Учреждения с предложением заключения договора при указании номера полученного сертификата.

2.10. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включённым в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с Таблицей 1.

**Таблица 1.**

**Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ**

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг вне зависимости от реестра, получение которых допускается
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр общеразвивающих программ	
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет				
Сертификат учёта	2	3	1	3
Сертификат персонифицированного финансирования	1	2	0	3

2.11. При оформлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования через портал персонифицированного дополнительного образования Родитель (законный представитель) должен в течении 10 календарных дней подтвердить свою заявку на обучение ребёнка в ходе личного визита в Учреждение и подачей необходимых документов, но не позднее даты окончания приёма заявлений на обучение.

При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.12. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам,

включённым в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ.

2.13. В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объём оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 2.11. настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, Учреждение отклоняет поступившую заявку на обучение.

2.14. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребёнка, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения, Учреждение рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребёнка на обучение. О факте зачисления ребёнка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования Учреждение в течение одного рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.15. В случае если на начало нового учебного года ребёнок продолжает обучение по образовательным программам, включённым в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктом настоящего Положения, образовательные организации, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребёнок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребёнком услуг. При этом зачисление указанного ребёнка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

2.16. Программы дополнительного образования, которые реализуются для детей в возрасте до 5 лет, а также программы, которые не включены в муниципальное задание Учреждения и/или не прошли сертификацию – реализуются отдельно на основании Договора о платных образовательных услугах, тарифы на которые утверждаются Администрацией Угличского муниципального района.

2.17. При зачислении ребёнка на обучение на платной основе при наличии у него сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.18. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании, Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чём Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.19. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках, в т.ч. на сайте

Учреждения, сайте Администрации Угличского муниципального района, сайтах образовательных учреждений, оказывающих услуги по дополнительному образованию детей.

2.20. Основной набор учащихся начинается с 15 августа по 10 сентября учебного года. Текущий набор осуществляется на вакантные места в течение всего календарного года.

2.21. Комплектование учащихся в учебные группы осуществляют педагоги дополнительного образования – руководители детских объединений в соответствии с программами дополнительного образования детей.

2.22. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Учреждения.

2.23. Учреждение несёт ответственность за создание необходимых условий для образовательного процесса учащихся и выполнения дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

### **3. Порядок и основания перевода учащихся**

3.1. Перевод учащегося на следующий год обучения производится на основании успешного освоения им содержания дополнительной общеобразовательной программы в текущий период. Определение уровня освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ проводится по мониторингу образовательных результатов.

3.2. Списочный состав учащихся, переведённых на следующий год (модуль) обучения, утверждается приказом директора Учреждения.

### **4. Порядок отчисления учащихся.**

4.1. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе;
- по личному заявлению учащегося, достигшего 14-летнего возраста или его родителей (законных представителей);
- при достижении учащимся предельного возраста, по окончанию освоения учебной программы данного учебного года;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. В исключительных случаях допускается отчисление из Учреждения по решению педагогического совета:

- за совершение противоправных действий;
- за дисциплинарное взыскание;
- в случае не освоения образовательной программы.

Учреждение обязано немедленно проинформировать об отчислении учащегося родителей (законных представителей).

4.3. Отчисление может производиться после окончания учебного года и (или) в течение календарного года.

4.4. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни.

4.5. При завершении образовательных отношений с ребёнком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребёнком (момента отчисления ребёнка) информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4.6. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

4.7. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, прошедшие все этапы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.