



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

П Р И К А З

ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ 1/5-0

от « 11 » января 2016г.

Об утверждении правил пользования
информационной средой в сети «Интернет»
сотрудниками и обучающимися МОУ ДО ЦВР

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Утвердить прилагаемое Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Согласовано:

Заместитель директора по УВР



Голубева

М.Л.Буцких

И.Ю.Голубева

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы Центр внешкольной работы
152613, Ярославская область, г. Углич, ул. З.Золотовой, д. 42**

Принято

на заседании Педагогического Совета
МОУ ДО ЦВР
Протокол № 3 от «11» 01 2016г.

Утверждаю

Директор МОУ ДО ЦВР
Буцаев М.Л. Буцаев
«11» 01 2016 г.



1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МОУ ДО Центра внешкольной работы

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников МОУ ДО Центра внешкольной работы (далее – Центр внешкольной работы) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Центра внешкольной работы.
3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.
 - 3.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Центре внешкольной работы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Центра внешкольной работы по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.
 - 3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.
4. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Центре внешкольной работы педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется педагогом – организатором по информационно компьютерным технологиям Центра внешкольной работы.
5. Доступ к базам данных.
 - 5.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - профессиональные базы данных;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.
 - 5.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Центром внешкольной работы с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
 - 5.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Центра внешкольной работы, где описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.
6. Доступ к учебным и методическим материалам.
 - 6.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Центра внешкольной работы, находятся в открытом доступе.
 - 6.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных,

учебно-методических и иных помещений Центра внешкольной работы (далее – учебные помещения).

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, мастерским, актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

7.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

7.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

7.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

**II. Положение об использовании сети «Интернет»
в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования
Центре внешкольной работы**

I. Общие положения

- 1.1 Использование сети Интернет в Учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2 Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в Учреждении.
- 1.3 Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта МОУ ДО Центра внешкольной работы.
- 1.4 Срок действия Положения неограничен. В Положения вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

II. Организация использования сети Интернет

- 2.1 Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете Учреждения. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет. Правила вводятся в действие приказом директора МОУ ДО ЦВР.
- 2.2 Правила использования сети Интернет разрабатываются в соответствии с:
 - законодательством Российской Федерации;
 - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
 - интересами обучающихся;Целями образовательного процесса;
 - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.
- 2.3 Директор МОУ ДО ЦВР отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет Учреждения, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в Учреждении правилами директор МОУ ДО ЦВР назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.
- 2.4 Во время занятий в рамках учебного плана контроль за исполнением обучающимися Правил использования сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие. При этом педагог:
 - наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
 - принимает меры по пресечению попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.
- 2.5 При использовании сети Интернет в Учреждении обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является не совместимым с целями и задачами образования и воспитания. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстной фильтрации, предоставленных оператором услуг связи.
- 2.6 Принципы размещения информации в Интернет-ресурсах Учреждения призваны обеспечивать:
 - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
 - защиту персональных данных обучающихся, педагогов и сотрудников;

- достоверность и корректность размещенной информации.

2.7 Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/годобучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет - ресурсах, создаваемых МОУ ДО ЦВР, только с письменного согласия родителей/законных представителей обучающихся. Персональные данные педагогов и сотрудников Учреждения размещаются на его интернет – ресурсах только с письменного согласия лиц, чьи персональные данные размещаются.

2.8 В информационных сообществах о мероприятиях, размещенных на сайте Учреждения без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося, либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя.

2.9 При получении согласия на размещение персональных данных педагог МОУ ДО ЦВР обязан разъяснить возможные риски и последствия их размещения. Учреждение не несёт ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

III. Использование сети Интернет в МОУ ДО ЦВР

3.1 Использование сети Интернет в Учреждении осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2 По разрешению лица, ответственного за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа, педагоги, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет - ресурсах Учреждения;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет – ресурсах.

3.3 Обучающимся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и /или нарушают законодательство Российской Федерации (пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять загрузки файлов на компьютер Учреждения без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.3 При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не совместимо с целями образовательного процесса, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом педагогу, проводящему занятие. Педагог обязан зафиксировать интернет – адрес (URL) ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

Ответственный обязан:

- принять информацию от педагога;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации – сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет – адрес (URL) ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с планами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в Учреждении технических средств технического ограничения доступа к информации.

IV. Права получения информации, доступа к информации

Доступ к информации устанавливается в соответствии со следующими общими принципами:

- персональные данные обучающихся доступны ответственным за заполнение АСИОУ, педагогу, заместителю директора по УВР, директору и по специальным регламентам, частично: самому обучающемуся, родителям/законным представителям обучающегося;
- персональные данные работников МОУ ДО ЦВР доступны самому работнику и другим лицам в соответствии с Положением о защите персональных данных и действующим законодательством.
- данные о деятельности Учреждения доступны широкой общественности через сайт Учреждения.