|  |  |
| --- | --- |
| GerbKntr1  **РФ**  **Ярославская область**  Угличский муниципальный район  **Управление образования**  Муниципальное образовательное  учреждение дополнительного  образования  **Центр внешкольной работы**  152613, г. Углич,  ул. З.Золотовой, д.42  Тел.: 5-36-69; 5-34-71 | УТВЕРЖДАЮ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Л.Буцких  Директор МОУ ДО  Центр внешкольной работы |

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Педагога дополнительного образования**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. **Общие положения**
   1. Педагог дополнительного образования назначается на должность и освобождается от неё приказом директора МОУ ДО Центра внешкольной работы.
   2. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственнодиректору МОУ ДО ЦВР либо лицу, его замещающему, и в своей деятельности руководствуется Положением о МОУ ДО ЦВР, Уставом МОУ ДО ЦВР, настоящей должностной инструкцией, текущими планами работ, распоряжениями руководства.
   3. Педагог дополнительного образования должен знать:

* Конвенцию о правах ребенка;
* руководящие материалы, определяющие деятельность МОУ ДО ЦВР;
* нормативные документы МОУ ДО ЦВР;
* основы Российского законодательства в области образования, нормы санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;
* возрастную и специальную педагогику и психологию, нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
* новейшие достижения социальной педагогики и психологии, программы занятий творческих объединений, секций, студий, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.

1. **Функции работника**
   1. Осуществляет дополнительное образование учащихся, развивает их разнообразную творческую деятельность.
   2. Комплектует состав учащихся творческого объединения, секции, студии и принимает меры по сохранению контингента в течение срока обучения.
   3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы исходя из психофизиологической целесообразности.
   4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся.
   5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье учащихся.
   6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
   7. Выявляет творческие способности учащихся, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей.
   8. Поддерживает одаренных и талантливых учащихся, в т.ч. детей, имеющих отклонения в развитии.
   9. Организует участие учащихся в массовых мероприятиях.
   10. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
   11. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
   12. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
   13. Повышает свою профессиональную квалификацию.
2. **Должностные обязанности педагога дополнительного образования**

**3.1.Требования,** **предъявляемые к педагогам дополнительного образования,**

**имеющим** **высшую квалификационную категорию**

1. Учащиеся педагога – лауреаты и дипломанты областных и региональных конкурсов и выставок; участники российских и международных конкурсов и выставок.
2. Методическая работа на областном уровне (открытые занятия, мастер-классы, методические доклады, практические занятия и т.д.).
3. Инновационная деятельность педагога.
4. Разработка и реализация образовательных программ, ответственность за качество их выполнения.
5. Руководство работой областной, муниципальной методической службой.
6. Исполнительская деятельность педагога, участие в профессиональных конкурсах (выставках) областного, российского и международного уровней.
7. Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства.
8. Систематическая концертная деятельность педагога – руководителя творческого коллектива на территории области и за её пределами (не менее 3-х концертных программ за 5 лет, афиши, программы, отзывы прилагаются).

**3.2. Требования,** **предъявляемые к педагогам дополнительного образования,**

**имеющим I квалификационную категорию**

1. Учащиеся педагога – дипломанты, лауреаты I, II ,III степени, обладатели специальных призов областных, муниципальных конкурсов, фестивалей и выставок.
2. Концерты учащихся, аудитория – педагоги Центра, родители, учащиеся.
3. Авторские художественные выставки учащихся.
4. Разработка и реализация образовательных программ, ответственность за качество их выполнения.
5. Методическая работа на уровне города, области (открытые уроки, консультации, методические разработки, доклады на научно-практических конференциях).
6. Наличие модифицированной образовательной программы по дополнительному образованию детей.
7. Учащиеся педагога – областные, муниципальные стипендиаты.
8. Исполнительская (выставочная) деятельность педагога в образовательном учреждении.
9. Руководство работой методической секцией, отделом Центра.
10. Руководство творческим коллективом, систематически выступающим в профессиональных концертах и выставках (хор, ансамбль, оркестр, театр, хореографический коллектив, художественная студия и т.д.).

**3.3. Требования,** **предъявляемые к педагогам дополнительного образования,**

**соответствующим занимаемой должности**

1. Eежегодное участие учащихся педагога в конкурсах, проводимых в Центре внешкольной работы, отчетных концертах, выставках отделов.
2. Участие педагога в методической и общественной работе Центра (выступления на методических совещаниях, проведение открытых занятий, исполнительская (выставочная) практика, организация и проведение внеклассных мероприятий), учебно-методическая оснащенность учебного процесса.
3. Разработка и реализация образовательных программ, ответственность за качество их выполнения.
4. Ежегодный творческий отчет.
5. Использование в работе модифицированных программ.
6. Показание результативности учебно-воспитательной работы с учащимися (анализ индивидуальных планов учащихся, творческого плана педагога, создание в классе комфортного микроклимата в образовательном процессе, владение основами детской психологией и физиологией,

**3.4.Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей и поручений администрации в пределах своей компетенции**

1. Организованность, ответственность и исполнительность.
2. Интенсивность труда, работоспособность.
3. Адаптивность.
4. Культура речи и поведения.
5. Самостоятельность в принятии решений и действий.
6. **Права**

Педагог дополнительного образования имеет право:

* 1. Участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом ЦВР.
  2. Рассчитывать на защиту профессиональной чести и достоинства.
  3. Получать документацию, материалы, инвентарь и программные продукты, необходимые для выполнения должностных обязанностей.
  4. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.
  5. Вносить предложения об улучшении условий труда.
  6. Повышать свой профессиональный уровень.
  7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
  8. Давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения учащихся.

**5. Ответственность**

Педагог дополнительного образования несет ответственность за:

5.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на него должностных обязанностей с учетом установленных для него оценочных показателей деятельности.

5.2. Сохранность материально-технических ценностей и имущества.

5.3.Соблюдение конфиденциальности, правил корпоративной этики, требований по недопущению конфликта интересов, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности.

5.4. Жизнь и здоровье учащихся во время проведения занятий.

1. **Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог дополнительного образования:  
6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях Центра внешкольной работы.  
6.2. Предоставляет план своей работы на каждый учебный год. План работы утверждается заместителем директора Центра по учебно-воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода.  
6.3. Представляет заместителю директора Центра по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности в течение 5 дней по окончании учебного года.  
6.4. Получает от директора Центра и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.  
6.5. Работает в тесном контакте с коллегами, родителями учащихся (законными представителями), систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Центра.

6.6.На время отсутствия педагога дополнительного образования (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

6.7. В случае производственной необходимости педагог исполняет обязанности других работников в период их временного отсутствия на основании письменного или устного распоряжения руководителя. В этих случаях руководитель, поставивший работнику задачу, определяет ее приоритетность, сроки, требования к результатам.

С должностной инструкцией ознакомлена, обязуюсь выполнять:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Подпись Расшифровка