

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Прием на работу сотрудников |  Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для трудоустройства в Центр. |  Директор |  Низкая |  Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором Центра. |
| 3. | Оплата труда |  Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. |  Директор,  заместители директора,  заведующий  хозяйством |  Средняя |  Организация контроля за дисциплиной работников. Правильностью ведения табеля.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам |  Неправомерность установления выплат стимулирующего характера |  Директор |  Средняя |  Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  5. | Проведение аттестациипедагогическихработников |  Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. |  Администрация |  Средняя |  Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 6. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами |  Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. |  Администрация, педагогические  работники |  Низкая |  Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Центра. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре. |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доходдеятельности |  Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. |  Директор |  Низкая |  Привлечение к принятию решений представителей структурного подразделения учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  8. | Регистрация имущества |  Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. |  Директор,  заведующий хозяйством |  Средняя |  Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Организация работы комиссии по инвентаризации и списанию материальных ценностей. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре. |
| 9. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения |  Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказания услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой является его родственник. Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок  товаров, работ, услуг. |  Директор,  заведующий хозяйством. |  Средняя |  Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Центра требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.  Разъяснение работникам Центра, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре. |
|  10. | Составление, заполнениерабочей документации,справок, отчетности |  Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. |  Администрация, педагогические  работники |  Низкая |  Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Центра. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре. Контроль со стороны директора и заместителей директора. |
|  11. | Работа со служебной информацией, документами, персональными данными |  Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. |  Директор,  заместители директора,  педагогические работники. |  Средняя |  Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Центра. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  12. | Работа с обращениями юридических и физических лиц |  Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. |  Директор,  заместители директора. |  Средняя |  Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. |
|  13. | Регистрация заявлений клиентов на предоставление групповых и индивидуальных услуг |  Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений о порядке очередности предоставления услуги |  Директор,  заместители директора. |  Низкая |  Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Центра. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре.  Контроль со стороны директора и заместителей директора. |
|  14. | Незаконное взиманиеденежных средств с родителей (законныхпредставителей)учащихся. |  Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей. |  Директор,  педагогические работники |  Средняя |  Размещение на сайте журнала обращений граждан.  Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |